

## Steuern Sie mit uns neue Ziele an

Seit mehr als 30 Jahren realisiert MasterPlan Bauvorhaben unterschiedlicher Ansprüche und Größen. Mit unserem Projektmanagement betreuen wir die Projekte von der ersten Idee bis zur Ausführungsphase und pochen auf die Einhaltung von Terminen, Kosten und Qualitätsansprüchen. Zur Unterstützung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit eine

### Teamassistent in der Projektsteuerung (w/m/d).

Bei MasterPlan erwartet Sie ein starkes Team mit flachen Hierarchien, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Fachwissen täglich unter Beweis stellen und Ihr Potenzial voll entfalten können. Wir sind ein wirtschaftlich wachsendes und vielseitiges Unternehmen, das Wert auf eine kollegiale Atmosphäre und ein gutes Betriebsklima legt. Wir leisten viel und haben gemeinsam Spaß an unserer Arbeit, sind professionell in der Sache und persönlich im Umgang.

#### Es erwartet Sie Folgendes:

Sie unterstützen in eigenständiger Arbeitsweise die Projektleitung und das Projektsteuerungs-Team in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben. Dabei ist Ihr Arbeitsalltag von vielfältigen Tätigkeiten geprägt:

- Unterstützung bei der Kosten- und Terminsteuerung sowie beim Projektcontrolling
- digitale Ablage, Pflege und Einarbeitung von Daten
- Zuarbeit bei der Einholung und Auswertung von Angeboten
- Terminplanung
- Assistenz bei der Rechnungsprüfung und Kostenverfolgung
- Verfassen von Protokollen und Statusberichten
- Unterstützung beim Entwerfen des Schriftverkehrs zu Verträgen, Beauftragungen und der Mängelabwicklung.

#### Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Assistenzbereich, vorzugsweise in der Projektsteuerung
- Berufserfahrung im Bau- und/oder Immobilienbereich ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- gewissenhafte und äußerst sorgfältige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (insbesondere Excel und Word) und MS Teams
- ausgeprägte Zahlenaffinität und Bewusstsein für Kosten
- professionelle und wertschätzende Kommunikation in sehr guter deutscher Sprache
- Freude, sich in neue Arbeitsprozesse einzudenken
- darüber hinaus sind Sie eine zuverlässig, lösungsorientiert und strukturiert agierende Persönlichkeit mit der Fähigkeit zum vernetzten und analytischen Denken, der eigenverantwortliches Arbeiten ebenso liegt wie die unterstützende Zuarbeit im Team.

#### Das bieten wir Ihnen:

- angemessene und leistungsgerechte Bezahlung inklusive betrieblicher Altersvorsorge
- langfristige Beschäftigung mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- familienfreundliche Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit der hybriden Arbeit
- helle und gut erreichbare Büroräume im Westend (U-Bahn Westend-Str.)
- Teilhabe an der Firmen-Fitnesskooperation mit „ELEMENTS Fitness und Wellness“ in München
- Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung durch ein breites Angebot an Aus- und Fortbildungen
- Mitarbeiterveranstaltungen, gemeinsame Ausflüge und Teamaktivitäten
- Kostenlose Getränke, Obst, gemeinsame Essen.

Klingt das nach Ihnen? Dann bewerben Sie sich mit Anschreiben und Lebenslauf bei Ruth Bücken unter [Jobs@masterplan-gmbh.de](mailto:Jobs@masterplan-gmbh.de). Bitte teilen Sie uns auch mit, wann Sie bei MasterPlan starten können, mit wie vielen Stunden Sie sich einbringen möchten und wie Ihre Gehaltsvorstellungen aussehen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.